

**BỘ Y TẾ
VIỆN DINH DƯỠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 232 /TMBG-VDD

Hà Nội, ngày 9 tháng 8 năm 2024

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Về việc cung cấp báo giá dịch vụ tổ chức hội thảo thuộc hoạt động “Tổ chức hội thảo xây dựng kế hoạch dinh dưỡng khẩn cấp giai đoạn 2024-2027 và kế hoạch khẩn cấp của năm 2024” của Viện Dinh dưỡng

Kính gửi: Quý Công ty, Đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo

Căn cứ Luật đấu thầu ngày 23/06/2023;

Căn cứ vào nghị định 24/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 2 năm 2024 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ vào Kế hoạch số 58/KH-VDD ngày 09/08/2024 của Viện Dinh dưỡng về việc mua sắm hàng hóa dịch vụ;

Viện Dinh dưỡng xin thông báo đến Quý Công ty có đủ điều kiện và năng lực tham gia báo giá, chào giá cạnh tranh cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo thuộc hoạt động “Tổ chức hội thảo xây dựng kế hoạch dinh dưỡng khẩn cấp giai đoạn 2024-2027 và kế hoạch khẩn cấp của năm 2024” của Viện Dinh dưỡng

Mục đích báo giá: Làm cơ sở để lựa chọn đơn vị cung cấp hàng hóa dịch vụ đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật và giá phù hợp.

Danh mục hàng hóa/Dịch vụ báo giá: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

Hình thức báo giá: 01 bản cứng và bản mềm scan PDF (Đã đóng dấu theo đúng quy định và gửi qua Email).

Thời gian gửi báo giá: Trước 09 giờ 00, ngày 15 tháng 08 năm 2024

Lưu ý: Báo giá đã bao gồm thuế, phí lệ phí (nếu có), bên mua không phải trả bất kỳ một chi phí nào thêm.

Thông tin xin gửi về: Phòng Vật tư - Quản trị, Viện Dinh dưỡng. Địa chỉ: 48B Tầng Bạt Hồ, Phường Phạm Đình Hồ, Quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

Số điện thoại: 024 3971 7090; Email: vattuquantri.ninvn@gmail.com

Nơi nhận:

- Website của Viện Dinh dưỡng (để công khai);
- Lưu: VT, VTQT.

VIỆN TRƯỞNG
VIỆN
DINH DƯỠNG
Trần Thanh Dương

PHỤ LỤC
DANH MỤC HÀNG HÓA, DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ
(Kèm theo Thư mời báo giá số 232./TMBG-VDD ngày .9..tháng.8..năm 2024)

TT	Tên hàng hóa, dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
I	Họp tại Viện Dinh dưỡng			
1	Giải khát cho 10 cán bộ tham dự (10 người x 1 suất = 10 suất)	1 suất bao gồm: nước lọc, trà, cà phê, trái cây theo mùa, bánh ngọt	suất	10
2	Văn phòng phẩm cho người tham dự	01 bút, 01 túi my clear	Bộ	10
3	Photo tài liệu cho người tham dự	01 bộ tài liệu dự kiến 40 trang	Bộ	10
II	Họp tại khách sạn 3 sao			
1	Thuê hội trường tại Hà Nội	01 Phòng họp 70 chỗ, bao gồm âm thanh, ánh sáng, setup theo yêu cầu.	ngày	01
2	Backdrop tiêu đề hội nghị	In màu trên bạt hiflex theo thiết kế sẵn có, kích thước 3mx5m bao gồm công lắp đặt, vận chuyển và tháo dỡ	m2	15
3	Màn chiếu, máy chiếu, âm thanh	01 máy chiếu: công nghệ LCD, kết nối HDMI, độ phân giải từ WXGA trở lên. 01 màn chiếu di động, kích thước 3m x 2m	ngày	01
4	Giải khát cho 47 cán bộ tham dự hội thảo (47 người x 2 suất/ngày = 94 suất)	1 suất bao gồm: nước lọc, trà, cà phê, trái cây theo mùa, bánh ngọt	suất	94
5	Văn phòng phẩm, photo tài liệu cho đại biểu	01 bộ tài liệu dự kiến 40 trang, 01 bút, 01 túi my clear	Bộ	47
6	Ăn trưa	Dự kiến 35 suất cho 35 người	Người	35